

Benutzer verwalten

Benutzer

Neu anlegen

1. Admin, Benutzer, Neuer Benutzer
2. Name, E-Mail, Powerbird-Kuerzel eingeben
3. Rolle zuweisen
4. Einladen - Benutzer erhaelt E-Mail

Rollen

- Benutzer: Standardzugang
- Urlaub genehmigen: Kann Antraege genehmigen
- Geschaeftsfuehrer: Auswertungs-Dashboard
- Admin: Vollzugang

Funktionen

Im Bearbeiten-Dialog koennen Kalender, Urlaub, Stunden, Krankmeldung, Dokumente etc. pro Benutzer aktiviert oder deaktiviert werden.

Revision #1

Created 2026-06-17 10:50:29 UTC by Admin

Updated 2026-06-17 10:50:29 UTC by Admin